

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьёс сөвмөдэн 20 №-а видзанін» школадз велөдэн муниципальнөй сөдмөүд учреждение

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
протокол № 3
от « 26 » января 2018 года



Н.А. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее по тексту Положение), в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида (далее по тексту Учреждение) разработано на основе Гражданского Кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РФ «О защите прав потребителей» «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706, Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг (далее по тексту Платные услуги). Исполнителем услуг является Учреждение, Заказчиком – родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

1.3. Платные услуги оказываются воспитанникам и населению за рамками общеобразовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), на договорной основе.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой из бюджета Республики Коми и местного бюджета.

1.5. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Платных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования и не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.6. Настоящее Положение согласовывается на педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.8. Положение принимается на неопределенный срок.

1.9. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели деятельности по оказанию платных услуг

2.1. Целями деятельности по оказанию Платных услуг в Учреждении являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в личностном развитии, развитии их творческих способностей;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- совершенствование учебно-материальной базы Учреждения.

3. Виды платных услуг

3.1. Исполнитель вправе оказывать Платные услуги по очной форме обучения.

Виды Платных услуг, оказываемых в Учреждении:

- а) занятия в хореографическом кружке;
- б) занятия в кружке по изобразительной деятельности;
- в) занятия в вокальном кружке;
- г) занятия в театральном кружке;
- д) занятия с логопедом;
- е) занятия в кружке по обучению игры в шахматы;
- ж) занятия в кружках интеллектуальной направленности.

3.2. Перечень фактически предоставляемых Платных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников. Изучение спроса осуществляется Учреждением путем опросов (анкетирования), собеседований, приема заявлений от родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию Платных услуг

4.1. Платные услуги оказываются на основании заявления родителя (законного представителя) и договора об оказании Платной услуги (далее по тексту Договор). После заключения Договора между Заказчиком и Исполнителем издается приказ о зачислении воспитанника в состав воспитанников, посещающих занятия и кружки на платной основе.

4.2. Виды получаемых Платных услуг в текущем учебном году включаются в Договор.

4.3. Для оказания Платных услуг Учреждение предоставляет помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности.

4.4. Для оказания Платных услуг могут привлекаться как штатные работники Учреждения, имеющие соответствующую квалификацию, так и специалисты по совместительству.

4.5. Заведующий Учреждения:

- утверждает учебно-тематические планы и рабочие учебные программы Платных услуг;
- осуществляет контроль за качеством организации и предоставления Платных услуг в Учреждении.

4.6. Платные услуги оказываются согласно годового плана работы Учреждения на основании принятых Педагогическим советом рабочих учебных программ, перспективных тематических планов Платных услуг.

4.7. Платные услуги проводятся согласно графику, отражающему время их начала и окончания. В связи с производственной необходимостью, карантинном, отсутствием педагогов возможно изменение графика предоставления Платной услуги или замена педагога.

4.8. Предоставление Платных услуг начинается по мере комплектования групп.

4.9. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- полное наименование – Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика;
- сроки предоставления услуги;
- виды платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и воспитанника;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- порядок изменения и расторжения Договора;
- должность, фамилия, имя, отчество заведующего Учреждения, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника, выступающего Заказчиком.

4.10. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

4.11. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об Учреждении и оказываемых Платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание Платных услуг и регламентирующих деятельность по оказанию Платных услуг;
- сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание Платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании Платных услуг;
- перечень Платных услуг с указанием их стоимости;
- порядок оказания платных услуг и условия их оплаты.

4.12. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим Учреждения должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав Учреждения;
- Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию Платных

услуг;

- Лицензия на право проведения образовательной деятельности;
- Положение о платных образовательных услугах Учреждения;
- адреса и телефоны Учредителя;
- рабочие программы или перспективные тематические планы;
- прейскурант цен на Платные услуги;
- сведения о порядке предоставления и оплаты Платных услуг.

4.13. Оказание Платных услуг начинается после подписания Договора сторонами и прекращается после истечения срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения.

5. Порядок оплаты услуг на платной основе

5.1. Учреждение направляет заявку в планово – экономический отдел МКУ «ГУНО» для произведения расчета цен на оказание Платных услуг.

5.2. Учреждение для согласования платы за оказание услуг (выполнение работ) Учреждения представляет в администрацию МОГО «Инта» документы в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Инта» № 12/2846 от 30.12.2016 года «О внесении изменений в постановление администрации МОГО «Инта» от 29.12.2012г. № 12/4258 «Об утверждении Порядка согласования платы за оказание услуг (выполнение работ)».

5.3. Учреждение по итогам проверки и согласования отделом бюджетного анализа, прогнозирования доходов и налоговой политики администрации МОГО «Инта» получает локальный нормативный акт (приказ) об утверждении платы за оказание услуг (выполнение работ).

5.4. Оплата за фактическое оказание платных услуг рассчитывается на основании табеля посещаемости воспитанником занятий и производится ежемесячно по квитанции безналичным путем после получения услуги через банковские организации до 10 числа следующего за отчетным месяца.

5.5. В случае отсутствия воспитанника на занятии по болезни или другой уважительной причине в следующем месяце производится перерасчет оплаты исходя из фактически посещенных занятий.

6. Порядок расходования средств, полученных от реализации платных услуг

6.1. Доходы от платных услуг относятся к средствам от приносящей доход деятельности Учреждения и поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.2. Бухгалтерский учет платных услуг ведется в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, расходуются Учреждением следующим образом:

- на оплату труда (вознаграждение), (в том числе и начисления на заработную плату) непосредственных исполнителей, оказывающих данную услугу, административного и вспомогательного персонала и организатору дополнительной платной образовательной услуги;
- на возмещение коммунальных услуг;
- на оплату услуг предоставленных кредитной организацией (банка) по приему платежей за оказанную платную дополнительную услугу;
- на развитие материально-технической базы образовательного учреждения.

6.4. Учреждение имеет право производить перераспределение доходов и расходов в соответствии с изменением объема и содержания оказываемых услуг.

7. Ответственность Исполнителя и Заказчика Платных услуг

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатков оказанных Платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания Платных услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- назначения исполнителю нового срока, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- уменьшения стоимости платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.3. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем, оплатив Исполнителю фактически понесенные расходы на оказание платной услуги.

7.4. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платной услуги;
- 7.5. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих Платные услуги, ведется «Книга отзывов и предложений».

Местонахождением «Книги отзывов и предложений» является стенд «Уголок потребителя» на первом этаже Учреждения.