

## ДОГОВОР

### об оказании дополнительных платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида

г. Инта

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности от 13 августа 2015 года № 988 – Д, выданной Министерством образования Республики Коми, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Шиловой Нины Александровны, действующей на основании Устава Учреждения, утвержденного Постановлением руководителя администрации МОГО «Инта» с одной стороны, и родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании \_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную платную услугу **«ЗАНЯТИЕ С ЛОГОПЕДОМ»** (далее **дополнительная платная услуга**).

1.2. **Дополнительная платная услуга «ЗАНЯТИЕ С ЛОГОПЕДОМ»** предоставляется в групповой форме, **количество посещений** в соответствие с годовым календарным учебным графиком и учебным планом, рабочими учебными программами.

#### ІІ. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему контроля над качеством образовательной деятельности.

2.1.2. Самостоятельно обеспечить для проведения занятий помещением, которое соответствует санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставить оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

2.1.3. Самостоятельно комплектовать штат педагогических работников и персонала, привлеченных к работе по предоставлению дополнительных платных услуг.

2.1.4. Отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего Договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским кодексом РФ и настоящим Договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора; о поведении и эмоциональном состоянии Воспитанника в период оказания дополнительных платных услуг, его развитии и способностях.

2.2.2. Знакомиться с нормативно-правовыми документами и локальными актами Учреждения по организации дополнительных платных услуг.

##### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление дополнительных платных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Во время оказания дополнительной платной услуги проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия.

2.3.3. Сохранять место за Заказчиком (в системе оказываемых образовательным учреждением дополнительных платных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.3.4. Уведомить Заказчика о целесообразности оказания Воспитаннику дополнительной платной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг

##### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, локальных актов Учреждения

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Учреждения, другим Воспитанникам и их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе I настоящего договора.

2.4.4. Сообщать Исполнителю (в лице руководителя Учреждения) об изменении домашнего адреса и контактного телефона.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником занятий, своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Воспитанника в период оказания дополнительной платной услуги.

2.4.6. Приходить для беседы по просьбе Исполнителя при наличии претензий Исполнителя к поведению Воспитанника и его отношению к получению дополнительных платных услуг.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### III РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГИ

3.1. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительную платную услугу, указанную в разделе I настоящего договора в размере **147 рублей за одно посещение**.

3.2. Оплата производится не позднее **20 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя, в соответствии с количеством занятий, с предоставлением Исполнителю квитанции об оплате.

3.3. Стоимость оказываемой услуги может измениться в зависимости от изменения законодательства РФ по оплате труда, изменения тарифов на дополнительные платные услуги в соответствии с Постановлением администрации МОГО «Инта».

### IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### V ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты по настоящему Договору, или если Воспитанник своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других Воспитанников или работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует осуществлению образовательного процесса.

### VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу **со дня его заключения сторонами** и действует по **«31» мая 2019 года**.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### VII РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида  
Адрес: 169840, г. Инта, Республика Коми, ул. Горького, д. 12а. Телефон: 6-14-10, Тел. заведующего 6-49-81  
e-mail: [intadou20@mail.ru](mailto:intadou20@mail.ru)  
ИНН: 1104007740 КПП: 110401001  
ОКПО: 48392819 ОКТМО: 87715000  
ОКВЭД: 80.10.1 ОГРН: 1021100857788  
БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ  
Банк получателя: УФК по РК (Финансовое управление Администрации МОГО «Инта», МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)).  
Банк получателя: Отделение – НБ Республика Коми, БИК: 048702001  
Расчетный счет: 40701810900001000005  
Л/счет: Б9750001604-ДОУ20  
Лицевой счёт Воспитанника: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Н.А. Шилова  
МП

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (статус родителя (законного представителя))

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
серия, номер,

Выдан \_\_\_\_\_  
когда и кем выдан

Домашний адрес: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства, прописка

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_