

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядь» с совмещен 20 №-а видзанин
школадз велдан муниципальной сьбмкуд учреждение

ПРИКАЗ
ТШОКТӨД

г. Инта

от « 03 » сентября 2020г.

№ 288

**О профилактике коррупционных и иных правонарушений
в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка», устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по организации антикоррупционной деятельности на 2020 – 2021 учебный год, довести его до сведения сотрудников и родителей, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку плана (приложение № 1).
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных проявлений, старшему воспитателю И.А. Руденене, наделённого функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений:
 - 2.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать размещению на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» по мере необходимости;
 - 2.2. Обеспечить организацию работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции.
 - 2.3. Осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.
3. В целях обеспечения своевременной постановки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, заведующему хозяйством Л.Ф. Юкиной строго соблюдать законодательство РФ о привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка», в качестве дарения (добровольного пожертвования) с внесением данных в Журнал по учету имущества.

(законных представителей)			
3.1.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, педагогические работники ДОУ
3.2.	Изготовление памяток для родителей (законных представителей) «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции).	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.3.	Проведение выставки детских рисунков «Я и мои права»	Декабрь	Воспитатели групп
3.4.	Исполнение Плана-графика, плана закупок, принятия административных регламентов, предоставления муниципальных услуг.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
3.5.	Реализация мероприятий по переходу к предоставлению муниципальных услуг в электронном виде.	В течение учебного года	Заведующий ДОУ
4. Установление обратной связи с получателями муниципальных услуг и обеспечение прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»			
4.1.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка» на официальном сайте в сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации с целью улучшения обратной связи с гражданами и организациями и получения сигналов о коррупции.	В течение учебного года	Администратор сайта
4.2.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Члены комиссии
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах, сайте ДОУ.	постоянно	Заведующий ДОУ
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель, медсестра, шеф – повар, ответственный по питанию
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	воспитатели
4.6.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности.	Май	Старший воспитатель
4.7.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8 – ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правила приема воспитанников.	постоянно	Администратор сайта
5. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции			
5.1.	Организация антикоррупционного просвещения педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка».	В течение учебного года	Заведующий ДОУ