

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьбс сѡвмѡдан 20 №-а видзанін»
школадз велѡдан муниципальной сѡвмкуд учреждение

ПРИКАЗ
ШКОТЉД

г. Инта

от «03» *сентября* 2020г.

№ *283*

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка», устранения рождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции», федерального закона от 11.08.1995г. (с изменениями) № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год.
2. Довести План мероприятий по противодействию коррупции до сведения сотрудников, добиваться его неукоснительного соблюдения, при необходимости проводить корректировку плана (приложение).
3. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий *Н.А. Нилова*





**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
(2020 – 2021 годы)**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения (реализации мероприятия) | Исполнитель |
|---|--|---|---|
| 1 | Разработка (актуализация принятых) правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции. | в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок. | ежеквартально | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 3 | Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции. | 2020 – 2021 (в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение) | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 4 | Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции. | 2020 – 2021 | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 5 | Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения. | 1 раз в квартал | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 6 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения. | не реже трех раз в год | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 7 | Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения в установленном порядке в сети Интернет. | 2020 – 2021 | Ответственное лицо по коррупции |
| 8 | Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о | 2020 – 2021 | Ответственное лицо по |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. | | коррупции, заведующий |
| 9 | Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта учреждения. | 2020 – 2021 | Администратор сайта |
| 10 | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер. | до 1 марта года, следующего за отчетным | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 11 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции. | 2020 – 2021 | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 12 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед. | 2020 – 2021 | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |
| 13 | Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении. | до 15 февраля года, следующего за отчетным | Ответственное лицо по коррупции, заведующий |