

## **Порядок оценки коррупционных рисков в деятельности МБДОУ Детский сад №20 «Белочка»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок оценки коррупционных рисков в деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения-Детский сад №20 «Белочка» (далее ДОУ и Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава ДОУ

1.2. Настоящий документ устанавливает порядок определения определенных процессов и видов деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения выгоды ДОУ.

1.3. Возможные коррупционные нарушения в ДОУ могут прослеживаться:

- при взаимодействии «сотрудник-воспитанник» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «сотрудник-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров. Работ. Услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **2. Порядок оценки коррупционных рисков.**

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки, так и после ее утверждения на регулярной основе ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1 представить деятельность ДОУ в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы;

2.3.2 выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. для каждого процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДОУ или его отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в детском саду, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, участие каких должностных лиц ДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков» ДОУ как сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений;

2.3.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

- 3. Перечень должностей ДОУ замещение которых связано с коррупционными рисками:**
- Заведующий ДОУ
  - Заместитель заведующего
  - Педагогический персонал
  - Кладовщик
  - Кастелянша
- 4. Зоны повышенного коррупционного риска(Приложение2)**
- 5. Карта коррупционных рисков (Приложение3)**
- 5.1 В карте коррупционных рисков (далее-Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.
- 5.2 В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочия).
- 5.3 В карте представлены ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»
- 5.4 По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочия) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.
- 6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.**
- 6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранения достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно- опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.
- 6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:
- 6.2.1. перераспределение функций между должностными лицами в ДОУ;
  - 6.2.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
  - 6.2.3. совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.
- 6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений ли проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:
- 6.3.1. организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
  - 6.3.2. использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
  - 6.3.3. проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

## Зоны повышенного коррупционного риска в МБДОУ «Детский сад №20 «Белочка»

№	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не пожелит официальному распространению</li> </ul>
2.	Размещение заказов на поставку товаров , выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отказ от проведение мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul>
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	<ul style="list-style-type: none"> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества;</li> <li>- умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия сохранности имущества</li> </ul>
4.	Принятие на работу сотрудника	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление, непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.</li> </ul>
5.	Обращение юридических, физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставлении которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>
6.	Взаимодействие с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</li> </ul>
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности</li> </ul>
8.	Работа со служебной информацией, документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- попытка не санкционированного доступа к информационным ресурсам</li> </ul>
9.	Проведение аттестации педагогических работников	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необъективная оценка деятельности, завышение результативности труда</li> </ul>
10.	Оплата труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>