

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьёс сөвмөдән 20 №-а видзанін»
школабдз велөдән муниципальной сьёмкуд учреждение

Утверждено
приказом № 306 от 07.09.2015г
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»
Н.А. Шилова



**Положение
о Совете родителей
МБДОУ «Детский сад №20 «Белочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Белочка» общеразвивающего вида в соответствии с Законом Р.Ф. «Об Образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ.

1.2. Совет родителей – коллегиальный орган общественного самоуправления ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решение Совета родителей рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Совета родителей

Совет родителей ДООУ:

- выбирает Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- заслушивают информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных).
- решает вопросы оказания помощи воспитателям групп в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально- технической базы ДООУ (группе), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Совета родителей

Совет родителей имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей

В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

Совет родителей избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

Для ведения заседаний Совет родителей из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДООУ (группы).

В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ.

Общий Совет родителей ДООУ ведет заведующий совместно с председателем Родительского комитета ДООУ.

Совет родителей группы ведет председатель Родительского комитета группы.

Председатель Совета родителей:

- обеспечивает посещаемость совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение Совета родителей;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.9. Общий Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, групповой Совет родителей не реже 1 раза в квартал.

6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления ДООУ

6.1. Совет родителей взаимодействует с Родительским комитетом ДООУ.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей

- 8.1. Заседания Советов родителей оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - Решение Совета родителей.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Советов родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Советов родителей хранится в делах ДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Совета родителей группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.