

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)

«УРПИ» «Челядьёс сөвмөдән 20 №-а видзанин»
школадз велөдән муниципальной сьөмкүд учреждение



Утверждено
приказом № 306 от 02 декабря 2015г
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»
Н.А. Шилова

Положение
о Родительском комитете
МБДОУ «Детский сад №20 «Белочка»

г. Инта

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 «Белочка» общеразвивающего вида в соответствии с Законом Р.Ф. «Об Образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДОУ.

Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой возрастной группы дошкольного учреждения.

Решения родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДОУ.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Родительский комитет учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью. Решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимают информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских советов, родительских клубов, праздников, Дней открытых дверей и др.
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- вместе с заведующим ДОО принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительского комитета

5.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Родительский комитет работает по плану.

Заседание Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО.

6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО – общим собранием, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Совета педагогов Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и совета педагогов ДОО.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседание Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДОО и передается по акту (при смене руководства, при передаче в архив).