

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 20 «БЕЛОЧКА» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
(МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»)
«УРПИ» «Челядьёс сөвмөдан 20 №-а видзанін» школаөдз
велөдан муниципальной сьөмкүд учреждение

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Детский сад № 20 «Белочка»
№ 421 от « 09 » сентября 2021г.
Заведующий _____ Н.А. Шилова

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Консультативном пункте
по оказанию методической, психолого-педагогической,
диагностической и консультативной помощи родителям
(законным представителям), несовершеннолетних
воспитанников, обеспечивающим получение детьми
дошкольного образования преимущественно
в форме семейного образования**

г. Инта

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Консультативный пункт).

1.2. Семейное образование рассматривается как форма освоения ребенком образовательной программы дошкольного образования в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательный процесс, в ходе которого они вправе воспользоваться услугами консультационных центров по своему свободному выбору.

1.3. Консультативный пункт является структурным подразделением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида (далее по тексту – МБДОУ), реализующего образовательную программу дошкольного образования без образования юридического лица и открывается на основании приказа Заведующего МБДОУ.

Информация о Консультативном пункте, режиме его работы размещается на официальном сайте МБДОУ.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1 года до 7 лет, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования преимущественно в форме семейного образования.

1.5. Консультативный пункт осуществляет свою деятельность на основе норм Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми.

II. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Консультативного пункта является обеспечение права ребенка на получение образования, посредством оказания методической, психолого - педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), реализующим получение детьми дошкольного образования преимущественно в форме семейного образования.

2.2. Основные задачи Консультативного пункта:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим МБДОУ, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста, посещающим МБДОУ.
- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;
- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.
- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование преимущественно в форме семейного образования;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

III. Организация деятельности Консультативного пункта.

3.1. Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляет руководитель МБДОУ, назначенный приказом Заведующего.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) в Консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов:

- старшего воспитателя,
- воспитателя,
- педагога-психолога,
- учителя-логопеда,
- музыкального руководителя,
- инструктора по физической культуре,
- медицинской сестры.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется специалистами Консультативного пункта через следующие виды деятельности:

- обучение родителей (законных представителей) – информирование, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребёнку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций (в том числе с помощью электронных интернет-ресурсов);

- проведение лекториев, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) в очной и дистанционной форме.

3.5. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультативном пункте проводится в групповой, подгрупповой, индивидуальной форме, в том числе посредством использования информационных технологий. Решение о выборе формы проведения встреч с родителями (законными представителями) принимают специалисты Консультационного пункта.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- консультации в режиме онлайн и офлайн.

3.7. Организации групповой формы проведения занятия, предусматривающей совместное присутствие родителей (законных представителей) и детей, обязательным условием посещения является предоставление родителем (законным представителем) медицинской справки о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Деятельность Консультативного пункта осуществляется на основе утверждаемого руководителем МБДОУ плана деятельности Консультативного пункта, который должен соответствовать требованиям федерального образовательного стандарта дошкольного образования.

3.9. Режим работы Консультативного пункта определяет руководитель МБДОУ.

3.10. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи является договор, заключаемый между МБДОУ и родителем (законным представителем) ребенка. Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка в письменной форме, которое регистрируется в установленном порядке в Журнале учета обращений в день поступления уполномоченными специалистами.

3.11. Целью осуществления учета деятельности специалистов Консультативного пункта ведется заполнение Журнала учета работы специалиста Консультативного пункта, а также Журнал посещаемости мероприятий Консультативного пункта.

3.12. Контроль за деятельностью Консультативного пункта осуществляется посредством:

- оперативного контроля руководителем Консультативного пункта (по конкретному обращению заявителя);

IV. Документация Консультационного пункта.

4.1. Ведение документации Консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- график работы Консультативного пункта;
- журнал регистрации личных заявлений родителей (законных представителей) в Консультативный пункт(приложение № 1);
- журнал учета работы Консультативного пункта, который ведется руководителем Консультативного пункта (приложение № 2);
- журнал учета посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов и других мероприятий (приложение № 3);
- годовой отчет о деятельности Консультативного пункта.

V. Права и обязанности.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного пункта;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной программой дошкольного образования;
- право на уважение чести и достоинства.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного пункта;
- соблюдать утвержденный план деятельности Консультативного пункта;

- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в МБДОУ;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам Консультативного пункта.

5.3. Консультативный пункт имеет право:

- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять методическую и консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.4. Обязанности Консультативного пункта:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающих и не посещающих дошкольную образовательную организацию, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
 - соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами АМОГО «Инта», локальными нормативными актами МБДОУ, на базе которой расположен Консультационный пункт;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
 - вести документацию Консультативного пункта, в соответствии утвержденными формами;
 - размещать на официальном сайте информацию о деятельности Консультативного пункта, порядке обращения и предоставления услуг;

VI . Ответственность

6.1. Ответственность за решение о соблюдении / несоблюдении рекомендаций специалистов Консультативного пункта, полученных в ходе осуществления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультативного пункта в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Всю полноту ответственности за работу Консультативного пункта, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель Консультационного пункта.

**Журнал регистрации
личных заявлений родителей (законных представителей)
в Консультативный пункт**

п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителя	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Место жительства, телефон	Причина обращения	Направление к специалисту

Журнал учета работы специалистов Консультативного пункта

N п/п	Дата, время проведения консультаций	Тема консультаций	Форма проведения консультаций	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации

**журнал учета посещаемости консультаций,
мастер-классов, тренингов и других мероприятий**

N п/п	Дата проведения консультации	время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. Родителей (законных представителей)