

Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Инте Республики Коми
Внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц
от 28 сентября 2014 г.
ИНН 214 1104 003852
Должность И.О. Игнатьев
Игнатьев
Подпись И.В. Бородавца
М.П.
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
от 28 июля 2014 года N 9/1938

УТВЕРЖДЕНО:
Руководитель администрации
муниципального образования
городского округа «Инта»
П.В. Смирнов
2014 г.



Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 20 «Белочка»
общеразвивающего вида

1. Пункт 1.1. Устава изложить в следующей редакции:

«1.1. Образовательная организация муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида и действует на основании законодательства Российской Федерации, Республики Коми, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования городского округа «Инта».»;

2. Пункт 1.2. Устава изложить в следующей редакции:

«1.2.Официальное наименование образовательной организации:

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида
Сокращённое наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение образования, по типу образовательная организация является дошкольной образовательной организацией, осуществляющей в качестве основной цели образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.»;

3. Пункт 4.8. Устава изложить в следующей редакции:

«4.8. Органами самоуправления Учреждения являются:

- а) общее собрание работников Учреждения;
- б) педагогический совет;
- в) совет родителей.»;

4. Пункт 4.9. Устава изложить в следующей редакции:

«4.9. Общее собрание работников Учреждения.

4.9.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на общем собрании работников Учреждения принимается простым большинством голосов. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения постоянно и передаётся по акту.

4.9.2. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- а) обсуждает и рекомендует к утверждению правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, график отпусков сотрудников;
- б) рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана;
- в) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- г) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- д) заслушивает отчёты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- е) знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- ж) в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного

вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;

и) утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников Учреждения.»;

5. Пункт 4.11.1. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11.1. Совет родителей создан в целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающие их права и законные интересы. Совет родителей является коллегиальным органом управления, собирается не реже двух раз в год. В состав совета родителей входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, его решения считаются правомочными, если на нём присутствуют более половины его состава. Совет родителей избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Решение на совете родителей принимается простым большинством голосов. Заседания совета родителей оформляются протоколом. Книга протоколов совета родителей хранится в делах Учреждения постоянно и передаётся по акту.»;

6. Пункт 4.11.2. Устава изложить в следующей редакции:

«4.11.2. Компетенция совета родителей:

- а) координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- б) координирует деятельность советов родителей в группах;
- в) совместно с заведующим Учреждения контролирует организацию качественного питания детей и их медицинского обслуживания;
- г) оказывает содействие в проведении совместных мероприятий;
- д) принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса Учреждения.»;

7. Пункт 5.1. Устава изложить в следующей редакции:

«5.1. Содержание образовательного процесса, присмотра и ухода за детьми в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой – образовательной программой дошкольного образования.»;

8. Пункт 5.1. Устава дополнить подпунктом 5.1.1. следующего содержания:

«5.1.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.»;

9. Пункт 5.1. Устава дополнить подпунктом 5.1.2. следующего содержания:

«5.1.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами и с учётом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.»;

10. Раздел 6 Устава «Правила приёма, порядок и основания их отчисления» изложить в следующей редакции:

«6.1. Приём детей в Учреждение осуществляется согласно Административному

регламенту по предоставлению муниципальной услуги по приёму заявлений, постановке на учёт и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городского округа «Инта» и Порядку приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования утверждённым 08.04.2014 года Приказом за № 293 Министерством образования и науки Российской Федерации, который определяет правила приёма в Учреждение.

6.2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 – х месяцев и до достижения воспитанниками школьного возраста, с учётом закреплённых за Учреждением территорий и созданных в Учреждении условий.

6.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. Родители (законные представители) имеют право обратиться в Отдел образования муниципального образования городского округа «Инта» для получения информации о наличии свободных мест в учреждениях и получить направление в иную образовательную организацию

6.4. Преимущественное право при приеме в Учреждение имеют категории лиц, установленные федеральным и региональным законодательством или соответствующим распоряжением Учредителя.

6.5. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, постановлением МОГО «Инта» «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МОГО «Инта», с порядком оформления КЧРП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

6.6. Приём в Учреждение осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

6.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение, при наличии у Учреждения адаптированной образовательной программы дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

6.8. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее договор), включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания воспитанника в Учреждении, а также расчёт размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

6.9. Основанием для приёма в Учреждение является Приказ Учреждения на зачисления ребёнка в Учреждение, изданного в течении трёх дней после заключения договора и размещённого на информационном стенде Учреждения и официальном сайте Учреждения сети Интернет.

6.10. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Отчисление детей из Учреждения проводится Заведующим в следующих случаях:

6.11.1. в связи с освоением содержания основной образовательной программы дошкольного образования;

6.11.2. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

6.11.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.12. Отчисление детей оформляется путём расторжения договора с родителями (законными представителями). Отчисление воспитанника во всех случаях оформляется приказом Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основание отчисления».

11. Пункт 9.1. Устава изложить в следующей редакции:

«9.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

12. Пункт 9.3. Устава изложить в следующей редакции:

«9.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

9.3.1. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в состав совета родителей;

9.3.2. принимать участие в заседании совета родителей, выражать своё мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками;

9.3.3. требовать безусловного выполнения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

9.3.4. досрочно расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) воспитанника и Учреждением;

9.3.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения в отведённое для этого время;

9.3.6. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

9.3.7. на получение компенсации части родительской платы (далее - КЧРП) в размере и порядке, установленном действующим законодательством;

9.3.8. на оплату дополнительных образовательных услуг, а также услуги по присмотру и уходу за ребёнком в Учреждении из средств материнского капитала в порядке, установленном действующим законодательством

9.3.9. принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, досуги, , дни здоровья, физкультурные праздники)».

13. Пункт 9.4. Устава изложить в следующей редакции:

«9.4. Родители (законные представители) обязаны:

9.4.1. выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с Учреждением и настоящего Устава;

9.4.2. своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования Учреждения;

9.4.3. своевременно информировать администрацию Учреждения о болезни ребёнка или причине его отсутствия;

9.4.4. оказывать содействие Учреждению в воспитании, обучении и развитии ребёнка;

9.4.5. уважительно относиться к педагогам и другим сотрудникам Учреждения, а также воспитанникам и их родителям (законным представителям);

9.4.6. не приводить больного ребёнка в Учреждение;

9.4.7. представлять в администрацию Учреждения медицинскую справку о состоянии здоровья ребёнка при отсутствии его в Учреждении более 5-и дней».

