

## ДОГОВОР

### о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида и Родителями (законными представителями)

город Инта

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 «Белочка» общеразвивающего вида», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице заведующего Дудиной Любови Николаевны, действующего на основании Устава Учреждения, утвержденного постановлением руководителя администрации МОГО «Инта» с одной стороны, и Родителями – матерью, отцом (законными представителями)

(Фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемые в дальнейшем Родители (законные представители)

(Фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

с другой стороны заключили настоящий Договор о следующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса в области воспитания, обучения и содержания ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, подготовки ребёнка к жизни в современном обществе.

#### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется зачислить ребенка в \_\_\_\_\_ группу, в соответствии с его возрастом на основании:

- ❖ направления отдела образования администрации МОГО «Инта» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- ❖ медицинской карты ребёнка;
- ❖ заявления на имя заведующего.

#### 2.2. Обеспечить ребёнку:

- ❖ соблюдение режима пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы учреждения;
- ❖ заботу о его здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- ❖ формирование основ базовой культуры личности;
- ❖ создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам;
- ❖ воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- ❖ осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая особенности его развития и здоровья;
- ❖ оказание консультативной и методической помощи Родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- ❖ соблюдение Конвенции о правах ребенка.

2.3. Обеспечить разностороннее развитие ребенка через реализацию основной образовательной программы Учреждения, разработанной на основе Федеральных государственных требований и примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4. Организовать предметно - развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта и возрастом ребенка с учетом принципа интеграции образовательных областей.

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учетом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

2.6. Вести развитие и воспитание в Учреждении на русском (как государственном) языке.

2.7. Проводить совместную образовательную деятельность в соответствии с утвержденным календарным годовым планом и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (Письмо Минобрнауки РФ № 65/23 – 16 от 14.03.2000)

2.8. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка. Проводить лечебно – профилактические, оздоровительные мероприятия, соблюдая санитарно - гигиенические требования в соответствии с возрастом ребенка и состоянием его здоровья;

2.9. Обеспечить ребенка сбалансированным, 4-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.10. Установить режим посещения ребенком Учреждения: пятидневный- с 7.00 до 19.00; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни (согласно ТК РФ). Учреждение устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и реализуемыми программами. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность составляет не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной

деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

### Непосредственно образовательная деятельность

Время проведения	II группа раннего возраста (от 1 года до 2 лет) (по подгруппам)	I младшая группа (от 2 до 3 лет) (по подгруппам)	II младшая группа (от 3 до 4 лет) (по подгруппам)	Средняя группа (от 4 до 5 лет) (по подгруппам)	Старшая группа (от 5 до 6 лет) (по подгруппам)	Подготовительная группа (от 6 до 7 лет) (по подгруппам)
I половина дня	9.00 - 9.10	9.00 – 9.10	9.00 – 9.15	9.00 – 9.20	9.00 – 9.25	9.00 – 9.30
	9.20 - 9.35	9.20 – 9.30	9.20 – 9.35	9.25 – 9.50	9.30 – 9.55	9.35 – 10.05
II половина дня	15.35-15.45	15.30 – 15.40	15.30 – 15.45	15.30 – 15.50	15.30 – 15.55	15.30 – 16.00
	15.50-16.00	15.50 -16.00	15.50 – 16.05	15.55 – 16.20	16.00 – 16.25	16.05 – 16.35

2.12. Проводить непосредственно образовательную деятельность как специально организованную форму обучения детей в Учреждении в период с 01 сентября по 31 мая. Составлять расписание занятий на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми программами и действующими нормативными актами. Организовать в середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная). В летний период образовательная деятельность не проводится, проводятся спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

2.13. Деятельность воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

2.14. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае: болезни ребенка, прохождения ребенком санитарно-курортного лечения, отпуска и временного отсутствия Родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезни, командировка, пр.).

2.15. Обеспечить сохранность имущества ребенка (одежда, обувь).

2.16. Знакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; образовательной программой МБДОУ, Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, с планом образовательной деятельности, расписанием образовательно-воспитательного процесса и другими документами регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

2.17. В случае, когда Родители (законные представители) не забрали в установленное время ребенка из Учреждения, принять меры по устройству ребенка в Учреждения:

- ❖ в возрасте до трех лет в детскую больницу муниципального бюджетного медицинского лечебно-профилактического учреждения «Интинская центральная городская больница», согласно подпункту 3 пункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечивающую круглосуточный прием и содержание детей в возрасте до четырех лет заблудившихся, подкинутых и оставшихся без присмотра (попечения) Родителей (законных представителей) по адресу: Республика Коми, город Инта, улица Мира, дом 10, тел: 6-31-09;

- ❖ в возрасте от трех лет и старше в государственное бюджетное учреждение Республики Коми «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних города Инты» согласно подпункта 3 пункта 1 статьи 18 Федерального закона № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» обеспечивающую круглосуточный прием и содержание детей в возрасте от четырех лет заблудившихся, подкинутых и оставшихся без присмотра (попечения) Родителей (законных представителей) по адресу: Республика Коми, город Инта, улица Куратова, дом 66, тел: 3-08-24;

2.18. Учреждение в случае, когда Родители (законные представители) не забрали ребенка, обязано передать информацию о факте оставления Родителями (законными представителями) ребенка в Учреждении:

- ❖ в Дежурную часть ОМВД;

- ❖ в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в администрации МОГО «Инта» в течение трех суток;

- ❖ в отделение опеки и попечительства ГУ РК «Агентство социальному развитию в г. Инта» в течение трех суток.

2.19. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в сентябре текущего учебного года.

2.20. Разрешить Родителю принимать участие в организации и проведении мероприятий с детьми: утренниках, развлечениях, физкультурных праздниках, сопровождать детей во время участия в городских массовых детских мероприятиях.

2.21. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, Учреждение и Родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

**Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

### 3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ОБЯЗУЮТСЯ:

3.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий Договор.

3.2. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, и лицам, не достигшим 18 лет. Приводить и забирать ребёнка из дошкольного учреждения, в соответствии с установленным Договором о взаимоотношениях между Учреждением и Родителями, режимом работы Учреждения.

3.3. Приводить ребёнка в Учреждение в опрятном виде: чистой одежде и обуви, имея запасной комплект белья и одежды для прогулок с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребёнка, иметь расческу, носовые платки.

3.4. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни и других причинах по телефону **6-14-10**.

3.5. Взаимодействовать с Учреждением по всем правилам воспитания и обучения ребёнка.

3.6. Не приводить ребёнка в Учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний (с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников).

3.7. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребёнка, других воспитанников Учреждения; не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей, их родителей, а также сотрудников Учреждения.

3.8. Своевременно оформлять заявление на сохранение места за ребёнком в Учреждении в случае: прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения, отпуска Родителей (законных представителей).

3.9. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребёнка после отпуска или болезни с целью обеспечения питания.

3.10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.11. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении **до 15 числа текущего месяца**. Расчет размера оплаты, взимаемой с Родителей (законных представителей) за содержание ребенка, осуществляется в соответствии с постановлением администрации МОГО «Инта» «Об установлении родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, финансируемых из бюджета МОГО «Инта».

**Ознакомлен(а)** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

#### **4. УЧРЕЖДЕНИЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

4.1. Отчислить ребёнка из Учреждения по заявлению Родителей (законных представителей).

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

4.3. В случае задолженности за содержание ребенка в Учреждении решать в судебном порядке вопрос о погашении задолженности Родителями (законными представителями).

4.4. Не отдавать ребёнка Родителям (законным представителям), находящимся в нетрезвом состоянии.

4.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения со стороны «Родителя».

4.6. В случае, когда Родители не забрали ребенка из Учреждения передавать его в Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних или детскую больницу.

4.7. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

4.8. Устанавливать санитарные дни по необходимости; в период эпидемического подъема заболеваемости ОРВИ и гриппом приостанавливать воспитательно – образовательный процесс: в группе – 30%, по Учреждению – 20%.

#### **5. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) ИМЕЮТ ПРАВО:**

5.1. Требовать уважительного отношения к личности ребенка, предоставления ему присмотра и ухода, охраны и укрепления здоровья, обучения и воспитания в условиях, определенных настоящим Договором. Принимать участие в работе Родительского собрания, принимать участие в жизни группы своего ребенка.

5.4. Находиться с ребёнком в МБДОУ во время проведения детских мероприятий (по совместному решению воспитателя, заведующего и Родителя).

5.6. В соответствии со статьей 41 «Закона об образовании» и статьями 4,5 «Федерального закона о благотворительной деятельности и благотворительных организациях» Родители (законные представители) вправе беспрепятственно оказывать добровольные благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного выполнения работ. Родители (законные представители) вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

5.7. Избирать и быть избранными в Родительский комитет; защищать права и достоинства своего ребёнка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.

5.8. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего Договора.

5.9. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях на территории Республики Коми, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Постановление Правительства РФ от 30.12.2006г. № 846 и РК от 14.02.2007г. № 20) в размере \_\_\_\_\_ от указанной родительской платы.

5.10. Вносить плату за содержание детей в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала, в соответствии с законом РФ

#### **6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА:**

6.1. Договор действует с момента его подписания, может быть дополнен по соглашению сторон. Дополнения и изменения к Договору оформляются в форме приложения.

6.2. Срок действия Договора: на период пребывания ребенка в Учреждении до освоения ребенком основной общеобразовательной программы в полном объеме.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ:**

7.1. Дополнительным источником финансирования Учреждения являются благотворительные взносы, спонсорские, целевые, благотворительные взносы Родителей (законных представителей) направленные на укрепление материально – технической базы Учреждения, в соответствии с ФЗ № 135

7.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренную Договором и законодательством РФ.

7.3. Договор составлен в двух экземплярах:

- один хранится в Учреждении;
- второй - у Родителя (законного представителя).

7.4. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 8. СТОРОНЫ, ПРОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР:

МБДОУ «Детский сад № 20 «Белочка»

Родитель \_\_\_\_\_

Адрес: г. Инта, ул. Горького, д. 12а

Телефон: 6-14-10

Тел. заведующего 6-49-81

Место жительства: \_\_\_\_\_

Паспорт: \_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.Н. Дудина  
(подпись)

Родитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М П.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; образовательной программой МБДОУ, режимом дня, учебным планом, Инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников, с планом образовательной деятельности, расписанием образовательно-воспитательного процесса

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Второй экземпляр Договора получил(а) на руки «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящий Договор заключен на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись Родителей: